

# 辽阳市工业和信息化局文件

辽市工信发[2019]112号

## 关于印发《辽阳市工业和信息化局行政执法全过程记录实施方案》的通知

局机关有关科室及市生态环境事务服务中心：

根据省、市推行行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度要求，为深入推进依法行政，规范行政执法行为，提高行政执法工作透明度，保障和监督行政执法机关依法行政，结合我局行政执法工作实际，经局领导同意，现将《辽阳市工业和信息化局行政执法全过程记录实施方案》印发给你们，请认真学习，抓好落实。

辽阳市工业和信息化局

2019年6月26日



全局具有行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查4类行政执法行为的行政执法科室和机构，按照我市“三项制度”工作方案的要求，全面推行行政执法全过程记录制度。

### 三、实施内容

行政执法全过程记录，是指行政执法人员通过文字、音像等记录方式，对行政执法的整个过程进行实时跟踪记录的活动。各执法科室和机构要通过文字、音像等记录方式，对行政执法行为中的立案、调查、取证、审查、决定、送达、执行等行政执法活动进行记录并归档，实现行政执法行为的全过程留痕和可回溯管理。

1. **完善相关制度。**各执法科室和机构要按照行政执法类别，完善相应的行政执法全过程记录办法，绘制行政执法流程图，明确记录的内容、方式、载体等，并建立相关信息采集、存储、分析、归档、应用等机制，报局法制和产业政策法规科备案。

2. **规范文字记录。**文字记录方式包括向当事人出具的行政执法文书、调查取证有关文书、听证材料、检验鉴定结论、专家论证报告、内部审批材料、送达回证等书面记录。根据行政执法的种类、性质及流程等，规范行政执法文书制作，严格执法案卷标准，确保执法文书和案卷完整准确。

(1) 各执法科室和机构要对照我市“三项制度”的有关要求，对各类行政执法文书范本、电子信息格式等内容进行

5. **提高记录信息化水平。**各执法科室和机构要充分利用大数据等信息技术，结合办公自动化和执法办案系统建设，探索成本低、效果好、易保存、不能删改的记录方式。

6. **强化记录实效。**各执法科室和机构要建立健全执法全过程记录、信息收集、保存、管理、使用等工作制度，加强对全过程记录数据的分析，发挥全过程记录信息在案卷评查、执法监督、舆情应对、行政决策和信用体系建设中的作用。

7. **发挥记录作用。**行政执法全过程记录资料是对具体行政执法活动的客观记录，是系统内部行政执法监督管理的重要依据。行政执法科室和机构要将执法全过程记录信息综合应用到案卷评查、执法监督、法治宣传、评议考核、舆情应对、行政决策等方面，及时发现和改进行政执法薄弱环节，提高行政执法效率，防范行政执法风险。

8. **严格管理使用。**对于形成的执法过程原始记录，行政执法科室和机构及其工作人员不得伪造、剪辑、删改。除法律、行政法规和规章另有规定外，行政执法过程原始记录不主动公示。形成音像记录后，执法人员要及时导出，避免覆盖、毁损。要按照有关档案管理规定，将执法案卷和执法全过程记录资料进行归档保存。

#### **四、实施步骤**

1. **启动部署阶段。**组织召开推进“三项制度”工作动

**2. 有序推进实施。**各执法科室和机构要建立工作台账，按照工作方案的实施步骤和时间节点，积极稳妥推进。法制和产业政策科要定期对推进工作情况进行跟踪了解、督促检查相关工作推进情况，对工作中形成的好经验好做法，要采取多种形式及时宣传推广。

**3. 加强条件保障。**建立健全执法经费保障机制，保障行政执法科室和机构履行法定职责所需的执法装备和经费，按照执法需要配置必要的音像记录场所。加强执法队伍建设，加大行政执法人员培训力度，提升执法能力。

**4. 强化监督考核。**各执法科室和机构要普遍建立工作台账，明确工作时间、内容、进度和责任人，严格按完成时限保质保量完成任务，同时加强监督考核，并将监督检查情况纳入依法行政考核的主要内容。对工作中出现问题造成不良后果的，要进行批评、依纪依法问责。